

Jelsma Koelma Notarissen en juridische adviseurs	CONCEPT 19 augustus 2019
Postbus 140 8860 AC Harlingen Tel: 0517 – 412686 Fax: 0517 - 413371	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst gelieve U tijdig voor het passeren der akte contact op te nemen

20190228

## Statutenwijziging Vereniging van Waddenzeegemeenten

Heden, -----  
tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan Hetteema, notaris te -----  
Harlingen: -----

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging: **Vereniging van Waddenzeegemeenten**, gevestigd te Harlingen, feitelijk adres: Johan van den -----  
Kornputplein 10 te 9934 EA Delfzijl, ingeschreven in het handelsregister onder nummer  
40000176, hierna te noemen: 'de Vereniging'. -----  
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

- INLEIDING** -----
1. De Vereniging werd opgericht op twaalf november negentienhonderd -----  
zesenzeventig. -----
  2. Bij akte verleden op een maart negentienhonderd achtentachtig, voor mr. O.G. -----  
Jelsma, destijds notaris te Harlingen, werden de statuten van de Vereniging voor --  
het laatst gewijzigd. -----
  3. Op \_\_\_\_\_ tweeduizend negentien heeft de algemene vergadering --  
van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. -----  
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

**STATUTENWIJZIGING** -----  
Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----  
ingang als volgt: -----

**STATUTEN** -----  
Hoofdstuk 1. Naam, begripsbepalingen en doel -----  
Hoofdstuk 2. Leden -----

Hoofdstuk 3. Bestuur-----  
Hoofdstuk 4. Algemene vergadering-----  
Hoofdstuk 5. Financiële bepalingen-----  
Hoofdstuk 6. Statutenwijziging, fusie, splitsing en ontbinding -----

**HOOFDSTUK 1** -----

**Naam, begripsbepalingen en doel**-----

**Artikel 1 – Naam en zetel** -----

1. De vereniging is genaamd **Vereniging van Waddenzeegemeenten**, gevestigd te Harlingen, hierna te noemen de vereniging.-----
2. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd, te rekenen van de dag van oprichting, zijnde twaalf november negentienhonderd zesenzeventig.-----

**Artikel 2 – Begripsbepalingen** -----

In deze akte wordt verstaan onder: -----

1. Waddenzeegebied: het Nederlandse deel van de Waddenzee en de Eems-Dollard, met inbegrip van de zeegaten en de zandplaten tussen Den Helder en Rottumeroog en de zandplaten tussen de eilanden en het vasteland.-----
2. Waddenzeegemeente: een Nederlandse gemeente die gelegen is in het Waddenzeegebied of grenst aan het Waddenzeegebied.-----
3. Deelnemende gemeente: een gemeente die lid is van de Vereniging van Waddenzeegemeenten.-----

**Artikel 3 – Doel**-----

1. De vereniging stelt zich voornamelijk ten doel het tot stand brengen en in stand houden van een overlegstructuur voor het Waddenzeegebied om te komen tot een samenhangend beleid voor dit gebied.-----
2. De vereniging heeft met inachtneming van de in lid 1 vermelde doelstelling tot taak:
  - a. het bestuderen van, adviseren over en coördineren van die aangelegenheden die het Waddenzeegebied in bestuurlijke zin raken;-----
  - b. het tot stand brengen en onderhouden van contacten met ten opzichte van het Waddenzeegebied belanghebbende instanties;-----
  - c. het aan die instanties doen van aanbevelingen omtrent regelgeving, bestuur en beheer terzake, waarbij de belangen van de deelnemende gemeenten in het oog worden gehouden casu quo worden behartigd.-----De vereniging tracht haar doel verder te bereiken met alle wettige andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.-----
3. Teneinde zijn taak naar behoren te kunnen vervullen zullen de deelnemende gemeenten de vereniging informeren over hun visies casu quo beleidsvoornemens met betrekking tot de in lid 2c genoemde regelgeving, bestuur en beheer.-----

**HOOFDSTUK 2** -----

**Leden**-----

**Artikel 4 – Lidmaatschap** -----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: Waddenzeegemeenten die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.-----
2. Leden zijn gemeenten die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en waarvan de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen heeft beslist, dat de gemeente als lid wordt toegelaten

en dat de toetreding geacht wordt in het belang van de met deze statuten beoogde doelstelling te zijn. -----

3. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ----- worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of ----- besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ----- Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet - uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----
4. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, -- kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering ---- bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.-----

#### **Artikel 5 – Einde lidmaatschap**-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
  - a. wanneer het lid ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het ----- gevolg is van fusie of splitsing;-----
  - b. door opzegging door het lid; -----
  - c. door opzegging door de vereniging; -----
  - d. door ontzetting.-----
2. Een deelnemende gemeente kan haar lidmaatschap opzeggen met ingang van één januari van ieder jaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van -- een opzeggingstermijn van ten minste een half jaar gebeurt. Bij de schriftelijke ---- opzegging moet een daartoe strekkend besluit van de raad van die gemeente ----- worden gevoegd. -----

Aan de opzegging van het lidmaatschap is de voorwaarde verbonden dat door de - betreffende gemeente gedurende drie jaar nog een bijdrage (uittredingssom) wordt betaald als bepaald in artikel 30 van de statuten.-----

Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de ----- daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend ----- boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders ----- besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de ----- financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval ---- omschreven in de volgende alinea.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de ----- reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

  - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of-----
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte - van de vereniging niet nakomt; of-----

- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De bijdrage als bedoeld in artikel 27 voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
- 4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De bijdrage als bedoeld in artikel 27 voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
- 5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
- 6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

**HOOFDSTUK 3**

**Bestuur**

**Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

- 1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een gelijk aantal natuurlijke personen als het aantal leden van de vereniging. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
- 2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. De benoeming van de bestuursleden vindt plaats uit de leden van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten. Het bestuur dient op een dusdanige wijze te zijn samengesteld dat van elk van de deelnemende gemeenten, één lid van het college van burgemeester en wethouders zitting heeft in het bestuur van de vereniging.
- 3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. De voordracht wordt opgemaakt door de deelnemende gemeente waarvan geen lid van het college van burgemeester en wethouders zitting heeft in het bestuur. Het bestuur stelt de betreffende gemeente schriftelijk in kennis van de vacature. De

betreffende gemeente doet binnen vier weken na deze kennisgeving een -----  
schriftelijke voordracht. De voordracht van de betreffende gemeente wordt bij de ---  
oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. -----  
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter ----  
worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste -  
twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. -----  
In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----  
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft -----  
ontnomen, is zij vrij in de benoeming evenwel met in acht name van het bepaalde in  
lid 2 van dit artikel.-----  
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk  
bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld, --  
evenwel met in acht name van het bepaalde in lid 2 van dit artikel.-----

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.-----  
Bestuurders treden af als zijn geen lid meer zijn van het college van -----  
burgemeester en wethouders. -----  
Een aftredende bestuurder is, met in acht name van het bepaalde in lid 2 en 3  
van dit artikel, onmiddellijk herbenoembaar. -----
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de  
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

#### **Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing** -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - door aftreden van een bestuurslid;-----
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
  - door overlijden van een bestuurslid;-----
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn  
gehele vermogen; -----
  - wanneer de deelnemende gemeente die het bestuurslid heeft voorgedragen --  
niet langer lid is van de vereniging;-----
  - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel  
8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; -----
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ---  
vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste -----  
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste  
twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;-----
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling  
in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van  
toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt. -----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.  
Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten -----  
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten ---  
minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----  
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----

schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----  
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende --  
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman ---  
laten bijstaan. -----

**Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met  
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -  
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen  
onderwerpen (agenda). -----  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt,  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----  
elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.---
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden  
kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de ----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden  
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter -----  
doorslaggevend. -----

**Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten  
vergadering** -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de  
vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----  
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering --  
over de uitslag van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd  
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -  
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----  
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de  
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----

gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als - alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

**Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is ----- tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem ----- opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de ----- vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, - naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ---- verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan - van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de ----- schuld van een derde verbindt. -----
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ----- omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een --- dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur -- medegedeeld. -----  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep --- worden gedaan. -----

**Artikel 11 – Vertegenwoordiging**-----

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:-----  
- het gehele bestuur samen;-----  
- de voorzitter;-----  
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn -- de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----- bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de --- vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of ----

meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen -  
om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

**Artikel 12 - Commissies**-----

1. Het bestuur kan commissies van advies instellen.-----
2. De samenstelling, taak en werkwijze van de in het eerste lid bedoelde commissies worden door het bestuur geregeld. -----

**Artikel 13 - Taak voorzitter**-----

1. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene vergaderingen en het -----  
bestuur, alsmede met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
2. De voorzitter ondertekent alle stukken, die van de algemene vergadering en het ---  
bestuur uitgaan, voorzover deze de voorzitter niet hebben gemachtigd die -----  
ondertekening aan anderen op te dragen en de voorzitter van die machtiging -----  
gebruik heeft gemaakt.-----
3. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. -----

**Artikel 14 - Taak secretaris**-----

1. De secretaris heeft tot taak de algemene vergadering, het bestuur, de voorzitter en  
de commissies in de hun opgedragen taken bij te staan. -----
2. De secretaris woont alle vergaderingen van de onder 1. genoemde -----  
bestuursorganen en commissies bij en draagt er zorg voor, dat de algemene -----  
vergaderingen, de bestuurdersvergaderingen en de vergaderingen van de -----  
commissies worden genotuleerd. -----
3. De secretaris ondertekent, samen met de voorzitter, alle stukken, die van de -----  
algemene vergadering, het bestuur en de commissies uitgaan. -----
4. De secretaris is, onder toezicht van het bestuur, belast met de leiding van het -----  
bureau van de vereniging, waaronder begrepen het beheer van het archief. -----
5. De secretaris kan zich waar nodig laten bijstaan door ambtenaren van de -----  
deelnemende gemeenten.-----

**Artikel 15 - Taak penningmeester**-----

1. De penningmeester is belast met de inning van alle inkomsten en ontvangsten en -  
het doen van alle betalingen ten behoeve van de vereniging.-----
2. De penningmeester draagt er zorg voor, dat nauwkeurig wordt boekgehouden van  
alle lasten en baten. Voorts maakt de penningmeester jaarlijks een rekening op, die  
vóór één mei na afloop van het boekjaar aan het bestuur wordt aangeboden -----
3. De penningmeester is jegens het bestuur verantwoordelijk voor het beheer der ----  
geldmiddelen.-----

**Artikel 16 - Personeel**-----

1. Voor zover door de algemene vergadering niet anders wordt bepaald zijn voor het -  
personeel van de vereniging de rechtspositieregelingen voor het personeel der ----  
vereniging van Nederlandse Gemeenten van toepassing. -----
2. De algemene vergadering kan voor de leden van het personeel instructies -----  
vaststellen. -----

**HOOFDSTUK 4**-----

**De algemene vergadering**-----

**Artikel 17 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die



- niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene --- vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder - meer aan de orde: -----
    - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
    - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de rekening en verantwoording -- en de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; -----
    - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
    - d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en --
    - e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping - voor de vergadering. -----

**Artikel 18 – De algemene vergadering: oproeping** -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende ---- deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----- vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de ----- vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen. -----

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt --- niet voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een ----- schriftelijk bericht aan de adressen van de leden. -----

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ----- oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

**Artikel 19 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**-----

1. Elk lid, dat aan de algemene vergadering wil deelnemen, is gehouden een lid van - zijn bestuursorganen als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend ----- vertegenwoordiger aan te wijzen. De algemene vergadering bestaat uit de ----- aangewezen vertegenwoordigers of plaatsvervangend vertegenwoordigers van de leden. -----

Als een aangewezen vertegenwoordiger of de plaatsvervangend vertegenwoordiger geen deel meer uitmaakt van het bestuursorgaan, wijst het betreffende lid een ----- nieuwe (plaatsvervangend) vertegenwoordiger aan.-----

De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de ----- vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is --- opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van - de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de -- orde is.-----
2. Ieder lid heeft één stem. De stem van een lid wordt op de algemene vergadering --

uitgebracht door de vertegenwoordiger van dat lid, als bedoeld in lid 1 van dit -----  
artikel.-----

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

**Artikel 20 – De algemene vergadering: besluitvorming**-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen -- wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van -- een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ---- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe ----- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als -- ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -- beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.-----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie ---- leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----- verlangt. -----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch -- communicatiemiddel uitoefenen. -----
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ---- bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit -- met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven - wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige -- wijze plaatsgevonden.-----

**Artikel 21 – De algemene vergadering: leiding en notulen**-----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. -----  
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als ----- voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap - voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander --

door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----  
gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----  
vastgesteld. -----

**Artikel 22 - Commissies**-----

1. De algemene vergadering kan uit zijn midden commissies instellen, welke zijn -----  
belast met de voorbereiding van zijn besluiten dan wel met het bijstaan van het ----  
bestuur in de vervulling van het bepaalde onderdelen van zijn taak. -----
2. Commissies van bijstand als bedoeld in lid 1 kunnen slechts worden ingesteld op --  
voorstel van het bestuur.-----
3. De algemene vergadering regelt de bevoegdheden en de samenstelling van de in -  
het eerste lid bedoelde commissies.-----

**Artikel 23 - Huishoudelijk reglement** -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen met -----  
inachtneming van de bepalingen van deze statuten.-----
2. Dit reglement en de daarin aangebrachte wijzigingen worden in afschrift aan de ----  
deelnemende gemeenten toegezonden. -----

**HOOFDSTUK 5**-----

**Financiële bepalingen**-----

**Artikel 24 - Geldmiddelen**-----

De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door: -----

1. bijdragen van de deelnemende gemeente, volgens de hierna in artikel 27 getroffen  
regeling;-----
2. subsidies, bijdragen en schenkingen van anderen; -----
3. overige inkomsten. -----

**Artikel 25 – Voorschriften financieel beheer**-----

1. Het bestuur stelt voorschriften vast betreffende het financieel beheer van de -----  
vereniging.-----
2. Deze voorschriften bevatten, behalve andere bepalingen die het bestuur te dien ---  
aanzien nodig acht, voorschriften met betrekking tot:-----
  - a. de wijze, waarop de inning van alle inkomsten en ontvangsten plaats heeft en de  
wijze, waarop alle betalingen geschieden;-----
  - b. de inrichting van de financiële administratie van de vereniging;-----
  - c. de controle op de boeken, kassen en voorraden van de vereniging;-----
  - d. de belegging van de overtollige kasgelden;-----
  - e. het beheer van het reservefonds, bedoeld in artikel 28. -----

**Artikel 26 – Begroting en jaarrekening**-----

1. Jaarlijks vóór één oktober stelt de algemene vergadering op voorstel van het -----  
bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven, voorzien van een memorie van -  
toelichting, voor het volgende boekjaar vast. Het boekjaar is gelijk aan het -----  
kalenderjaar. -----  
Voorafgaande aan de vaststelling van de begroting wordt het ontwerp daarvan ----  
gezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Indien binnen tien weken  
na toezending van de ontwerp-begroting geen schriftelijke reacties zijn ontvangen,  
wordt aangenomen dat de betreffende gemeenteraden met het ontwerp -----  
instemmen.-----

2. Voorafgaande aan de vaststelling van een begrotingswijziging wordt het ontwerp -- daarvan gezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten. Indien binnen - zes weken na toezending van een ontwerp-begrotingswijziging geen schriftelijke --- reacties zijn ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende gemeenteraden met het ontwerp instemmen. -----
3. Jaarlijks vóór één juli legt het bestuur aan de algemene vergadering rekening en --- verantwoording af van het financieel beheer over het afgelopen boekjaar, onder ---- bijvoeging van een controlerapport en stelt de algemene vergadering een rekening van inkomsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar vast. Een vastgestelde ---- rekening strekt het bestuur en degenen die belast zijn met de invorderingen van --- inkomsten en ontvangsten en het doen van betalingen tot décharge.-----
4. De vastgestelde rekening wordt door het bestuur onverwijld aan de raden van de -- deelnemende gemeenten gezonden. -----
5. Het bestuur draagt zorg, dat de begroting, alsmede haar wijzigingen, terstond na -- hun vaststelling ter kennisneming worden toegezonden aan de raden van de ----- deelnemende gemeenten.-----

#### **Artikel 27 – Bijdragen gemeenten** -----

De in artikel 24, sub 1, genoemde bijdrage bestaat uit: -----

1. een voor alle gemeenten gelijk bedrag, jaarlijks vóór één oktober door het bestuur - vast te stellen; -----
2. een bedrag per inwoner, jaarlijks vóór één oktober door het bestuur vast te stellen;-
3. een bedrag per hectare buitenwater, jaarlijks vóór één oktober door het bestuur ---- vast te stellen. -----

#### **Artikel 28 – Voordeling saldo** -----

1. Een voordelig saldo wordt gestort in één of meer reservefondsen. -----
2. Een reservefonds wordt beheerd met inachtneming van het terzake bepaalde in de voorschriften betreffende het financiële beheer, bedoeld in artikel 25.-----

#### **Artikel 29 - Vergoedingen** -----

De algemene vergadering kan een vergoeding voor reis- en verblijfkosten verlenen aan de leden, het bestuur en aan de ingestelde commissies. -----

#### **Artikel 30 - Toetreding en uittreding**-----

1. Een toetredende gemeente kan door de algemene vergadering worden verplicht --- een toetredingssom te betalen. -----
2. Aan het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging door het lid is de ----- voorwaarde verbonden dat deelnemende gemeente gedurende drie jaar na ----- beëindiging van het lidmaatschap nog een bijdrage (uittredingssom) betaalt van ---- achtereenvolgens vijfenzeventig procent (75%), vijftig procent (50%) en vijfentwintig procent (25%) van de gemeentelijke bijdrage in het jaar van opzegging. -----

### **HOOFDSTUK 6**-----

#### **Statutenwijziging, fusie, splitsing en ontbinding** -----

##### **Artikel 31 – Statutenwijziging** -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de --- algemene vergadering, na voorafgaande goedkeuring van tenminste twee/derde --- gedeelte van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. -----
2. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten -

zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----  
Tevens wordt het voorstel tot wijziging van de statuten toegezonden aan de -----  
gemeenteraden van de Waddenzeegemeenten, met het verzoek goedkeuring te ---  
verlenen. Indien binnen tien weken na toezending van het voorstel geen schriftelijke  
reacties zijn ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende gemeenteraden met  
het voorstel instemmen.-----

3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een --  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de  
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----  
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage  
leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de ----  
vergadering wordt gehouden. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -  
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----  
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn. -----  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een -----  
nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan -----  
worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----  
uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering -----  
aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe -----  
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden -----  
genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of -----  
vertegenwoordigde leden.-----  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en ---  
niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte  
is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële -  
akte vast te leggen. -----  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de  
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

**Artikel 32 – Fusie, splitsing, omzetting**-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 ---  
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot -----  
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 ----  
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van -----  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

**Artikel 33 – Ontbinding**-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----  
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is  
van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.-----  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----  
liquidatiesaldo vastgesteld.-----  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt

zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----  
 handelsregister. -----  
 De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren  
 nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het  
 bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na --  
 het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ----  
 adres opgeven aan het handelsregister. -----

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
- insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door --  
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----  
 gevallen. -----

**Artikel 34 – Vereffening** -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor  
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----  
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de --  
 vereffening van haar vermogen nodig is.-----  
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----  
 mogelijk en nodig van kracht.-----  
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan  
 de naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----  
 overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----  
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken  
 daarvan, door de vereffenaar(s). -----  
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---  
 baten meer aanwezig zijn.-----  
 De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----  
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

**WOONPLAATSKEUZE**-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----  
 notaris, bewaarder van deze akte. -----

**BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- de notulen;-----
- de volmachten. -----

**SLOT**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

**WAARVAN AKTE** is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze akte ----  
 vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze akte aan de --  
 comparanten hebben dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud --  
 van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen, en op volledige -  
 voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing eerst ---  
 door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.-----