

INFORMEREN: EVENEMENTEN- BELEID

Gemeenteraad

28 mei 2025





Rianne Rodenburg - Bonder

Werkervaring

- > 15 JAAR ALS ORGANISATOR**
- > 10 JAAR ALS SR. VERGUNNINGVERLENER EVENEMENTEN**
- > 10 JAAR ALS BELEIDSADVISEUR EVENEMENTEN**



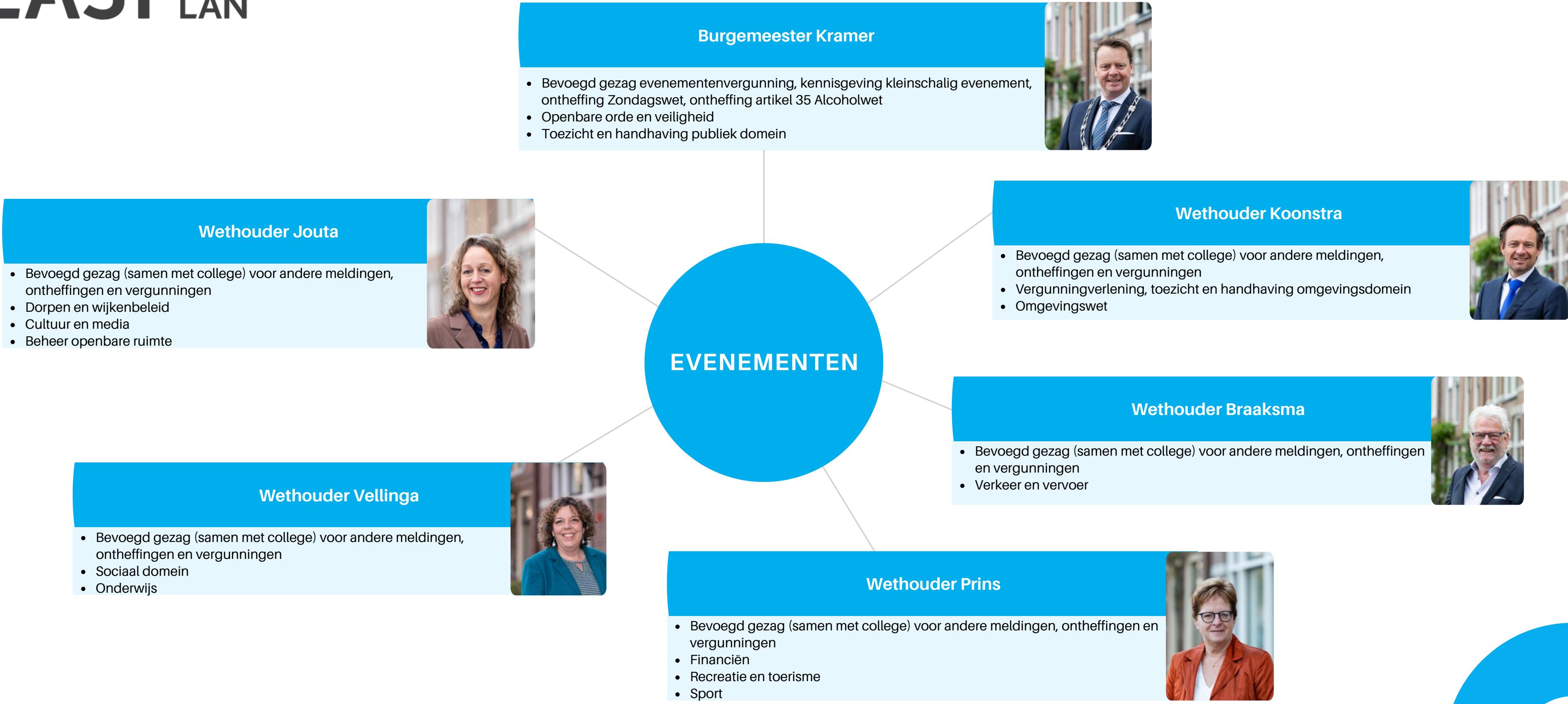
Ronald Leijstra

**Evenementencoördinator
gemeente Noardeast-Fryslân**

Met wie gesproken?



Het gehele college voor evenementen



Waarom is het informeren van de raad belangrijk?



Transparantie

Het is belangrijk om inzicht te geven in **hoe wij werken, welke afwegingen worden gemaakt en wie waarover beslist**. Dit draagt bij aan het vertrouwen.



Begrip voor keuzes in de praktijk

We geven uitleg over het beleid en de achterliggende uitgangspunten (zoals veiligheid, leefbaarheid en juridische kaders). Hiermee zorgen we begrip **waarom bepaalde evenementen wel of niet mogelijk zijn**.

Waarom is het informeren van de raad belangrijk?



Verwachtingsmanagement

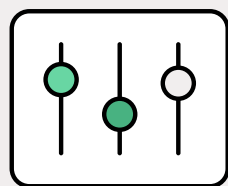
We informeren de raad uit zorgvuldigheid en transparantie. **Het beleid wordt vastgesteld binnen de bestaande bevoegdheden** van burgemeester en college. Het is de manier waarop we het uitvoeren.



Raad als brug naar de samenleving

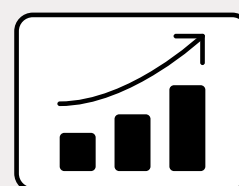
Raadsleden krijgen vaak vragen van inwoners of ondernemers. Door goed te informeren over het beleid, **kan de juiste uitleg worden gegeven**. Zonder op de stoel van de uitvoerder of vergunningverlener te zitten.

Werkwijze aanpassing



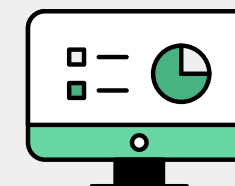
HUIDIG BELEID ANALYSEREN

- Omvangrijk
- Veel informatie
- Mooie basis om te gebruiken
- Veel in B1 geschreven



STRUCTUUR AANBRENGEN

- Welke thema's zijn er?
- Waar staat welke informatie en wat kan ik clusteren?



WAT MOET ANDERS EN WAT KAN ANDERS

- Nieuwe wet- en regelgeving toegevoegd (Alcoholwet, Omgevingswet, etc.)
- Beleid juist toegepast
- Bespreken van vragen

STRUCTUUR VAN HET BELEID



Hoofdstuk 1 = Artikel 1

Speerpunten uit het coalitieakkoord zijn toegevoegd

Waarbij de termijn van het beleid naar 2030 is gegaan

Evenementen zijn toegankelijk voor iedereen

Huidig beleid alleen gericht op Miva. Artikel 1.2 geeft nu een bredere richtlijn

Rolverdeling evenementencoördinator en vergunningverleners

Nieuwe paragraaf en toegevoegd om aan te geven waar "iemand van is"



Evenementen zijn toegankelijk voor iedereen

1. Fysieke toegankelijkheid
2. Toegankelijkheid voor mensen met een beperking
3. Toegankelijkheid voor mensen met cognitieve beperking of laaggeletterdheid
4. Financiële toegankelijkheid
5. Communicatie en bewustwording

Rolverdeling tussen evenementencoördinator en vergunningverleners evenementen

Wanneer heb je met contact en waarover?

- Duidelijkheid naar organisatoren
- Duidelijkheid intern wie gaat waarover

Hoofdstuk 2

Basisinformatie evenementen

Oud & Nieuw viering:

- Jaarlijkse collectieve festiviteit
- Alles met melding kleinschalig evenement (doet geen afbreuk aan veiligheid van activiteit)

Traditionele activiteiten:

Versierde wagens, vuurbulten en carbid schieten



Regels voor sporthallen en sportvelden

=> volgende sheet

2. Evenementen in sporthallen of op sportvelden

Sporthallen en sportvelden zijn primair bedoeld voor sportactiviteiten

Het gebruik van een sporthal of sportveld is alleen mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. Plan van Aanpak indienen met daarin onder andere:
 - a. hoe wordt rekening gehouden met de primaire functie?
 - b. is er een beperkte impact op de sportactiviteiten
 - c. is de locatie akoestisch geschikt?
 - d. voldoet het aan de brandveiligheid en gebruiksvoorschriften van de locatie
 - e. goedkeuring van eigenaar / beheerder
2. Vooroverleg hebben met de gemeente om Plan van Aanpak toe te lichten
3. Controle op: ‘past het binnen bestemmingsplan’ of ‘komt het in aanmerking voor een tijdelijke afwijking’?

3. Aanmelding voor Evenementenkalender

Verdeling van de evenementen op de kalender MOET anders!

Oud voor nieuw is in strijd met de Europese Dienstenrichtlijn:

=> Je moet transparant zijn als overheid hoe je de verdeling doet.

=> Iedere organisator moet een eerlijke kans hebben

Stappenplan bij concurrerende evenementen:

1. Beschikbaarheid operationele diensten en gemeentelijke diensten
2. Eenmalige grote evenementen / speciale evenementen
3. Grootschalige evenementen
4. Culturele waarde en gemeentelijke prioriteiten
5. Spreiding van evenementen
6. Loten

6. Aanvraag evenementen- vergunning



Tijden voor evenementen

	Dagen	Eindtijd geluid	Eindtijd natte horeca**	Eindtijd evenement en droge horeca***
Evenementen	zondag tot en met donderdag	01.00 uur	01.15 uur	01.30 uur
	vrijdag, zaterdag	02.00 uur	02.15 uur	02.30 uur
Strand Oostmahorn*	zondag tot en met donderdag	24.00 uur	24.00 uur	24.00 uur
	vrijdag en zaterdag	01.00 uur	01.15 uur	01.30 uur
31 december op 1 januari	alle dagen	geen	geen	geen
Motor- en autocross evenementen	alle dagen	21.00 uur	21.00 uur	21.00 uur
Oud & nieuw feesten	31 december op 1 januari	geen	geen	geen

Tabel: eindtijden evenement in de buitenlucht, tenten en loodsen

* Op het strand mag 1 keer per kalenderjaar een evenement met muziek plaatsvinden.
** Natte horeca zijn de bars/locaties waar (alcoholische) dranken worden verkocht.
*** Droge horeca zijn eetkramen/snackwagens.

Starttijd van een evenement is 7.00 uur



PROCES

Evenementenvergunning



Ambitie: Eén uniforme indieningstermijn per 2030

Om de kwaliteit en voorspelbaarheid van het vergunningstraject te verbeteren, streven we ernaar om in de komende jaren toe te werken naar één uniforme indieningstermijn. Onze ambitie is om vanaf 2030 een standaardtermijn te hebben van 14 weken voor alle vergunningaanvragen voor evenementen. Deze termijn biedt:

- Voldoende tijd voor het compleet maken van de aanvraag.
- Ruimte voor adviesrondes en afstemming met interne vakafdelingen en de operationele diensten.
- Zekerheid dat de vergunning op tijd verleend kan worden binnen de wettelijke kaders.
- Duidelijkheid voor organisatoren over de indieningsvereisten.

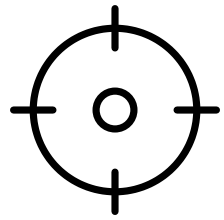
Om organisatoren niet plotseling met een nieuwe werkwijze te confronteren, is het belangrijk dat zij in de komende jaren goed worden voorbereid

Dit betekent:

- Actieve communicatie over de noodzaak van een langere indieningstermijn.
- Stapsgewijze aanscherping van de indieningstermijnen richting 2030.
- Ondersteuning en voorlichting voor organisatoren, zodat zij op tijd en volledig hun aanvraag kunnen indienen.

Door deze aanpak werken we toe naar een efficiënter en voorspelbaarder vergunningstraject. Daarbij zijn organisatoren, de gemeente en operationele diensten beter voorbereid.

Ambitie: 1 indieningstermijn per 2030



Uiterlijk 14 weken voor het evenement een volledige aanvraag indienen

In de komende jaren organisatoren hierop voorbereiden, door:

- Actieve communicatie over de noodzaak van deze termijn
- Ondersteuning en voorlichting voor organisatoren, zodat zij zich kunnen houden aan deze termijn
- Stapsgewijze aanscherping van de termijn richting 2030

7. Andere meldingen, vergunningen en ontheffingen

- 7.1 Ontheffing artikel 35 Alcoholwet
 - 7.2 Gebruiksmelding brandveiligheid
 - 7.3 Omgevingsplan voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit
 - 7.4 Evenementen en natuurbescherming
 - 7.5 Vuurwerk of pyrotechnische speciale effecten (PSE) tijdens evenementen
 - 7.6 Evenementen en de Luchtvaartwet
 - 7.7 Evenementen met attracties of speeltoestellen
 - 7.8 Evenementen op of rond het water
 - 7.9 Evenementen op of langs provinciale weg
 - 7.10 Evenementen op zondag
 - 7.11 Geluid => volgende 2 sheets
 - 7.12 Overnachten tijdens evenementen
- 

7.11 Geluid bij evenementen

Dit **MOET** worden aangepast omdat geluidsnormen ontbreken in huidig beleid

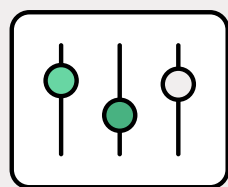
Het opnemen van geluidsnormen en meetmethoden in evenementenbeleid is essentieel om:

- ✓ Objectief en eenduidig te toetsen of een evenement aan de regels voldoet.
- ✓ Handhaving juridisch houdbaar te maken en willekeur te voorkomen.
- ✓ Duidelijkheid geven aan organisatoren over wat is toegestaan.
- ✓ Overlast en klachten te beperken door proactief beleid.
- ✓ Een voorspelbare en eerlijke handhaving te garanderen.

Onderdeel geluid in het beleid samenstellen in samenwerking met:

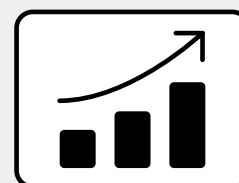


Ambitie



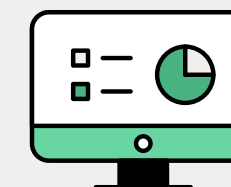
BIJVOORBEELD: EIND 2025...

Sturen wij alle
evenementenorganisatoren
die op de kalender staan
een concrete datum van de
indieningstermijn van de
aanvraag



BIJVOORBEELD: IN 2028

Zijn alle geluidsontheffingen
op orde met daarin de
uitkomsten



BIJVOORBEELD: IN 2030:

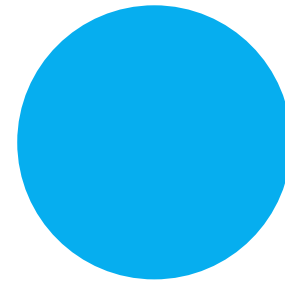
Zorgen we dat het
onderdeel geluid in het
nieuwe beleid volledig is
uitgewerkt op basis van de
uitkomsten en is er 1
indieningstermijn voor
aanvragen

7. Tafersjoch en hanthavenjen bij evenementen

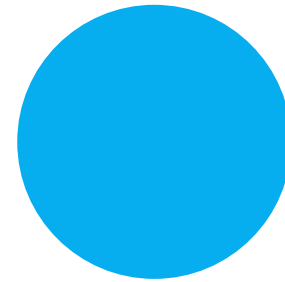




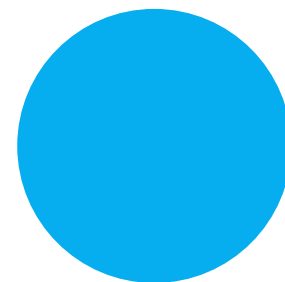
EN NU?



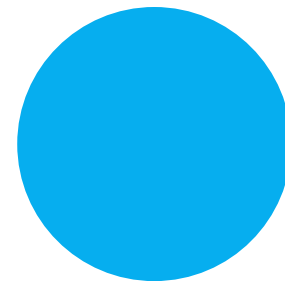
Vormgeven van beleid, puntjes op de i



Vaststellen door college van b. en w.



Uiteindelijk nieuwe beleid publiceren op
overheid.nl



Evenementenorganisatoren informeren in jaarlijkse
evenementenbijeenkomst vanuit de gemeente. In
gezamenlijkheid datum en inhoud bepalen

